# Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: Notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

**TEMA 23 GPA - Tema 28 TPA**

**CONCEPTO**

**LOPJ: Arts. 270 a 273**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL: Arts. 149 a 168**

**LEY DE LA JURISDICCIÓN SOCIAL: Arts. 53 a 62**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL: Art. 166 a 182**

**CONCEPTO**

**LOPJ: Arts. 270 a 273**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL: Arts. 149 a 168**

**LEY DE LA JURISDICCIÓN SOCIAL: Arts. 53 a 62**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL: Art. 166 a 182**

## CONCEPTO

Los actos de comunicación son aquellos que lleva a cabo el órgano judicial con las partes procesales, peritos, testigos o terceras personas, para que realicen alguna actuación procesal o darles conocimiento de una resolución o actuación. (Como veremos en la LEC, se denominan notificaciones, citaciones, emplazamientos y requerimientos): (También son actos de comunicación los mandamientos y oficios, estudiados en el Tema 22 porque se refieren a Registradores, notarios y otras autoridades).

1. **Notificaciones:** *actos de comunicación que tiene por objeto* ***dar noticia*** *de una resolución o actuación*.
2. **Emplazamientos:** *acto de comunicación para* ***personarse y actuar*** *dentro de un plazo.*
3. **Citaciones:** *acto de comunicación que determina un* ***lugar, fecha y hora*** *para* ***comparecer y actuar***.
4. **Requerimientos:** *acto de comunicación para* ***ordenar****, conforme a ley, una conducta o inactividad.*

***El acto de comunicación lo acuerda y ordena una resolución que se dicta en el procedimiento.***

**CONCEPTO**

**LOPJ: Arts. 270 a 273**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL: Arts. 149 a 168**

**LEY DE LA JURISDICCIÓN SOCIAL: Arts. 53 a 62**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL: Art. 166 a 182**

## 1. ¿A QUIEN NOTIFICAN LAS RESOLUCIONES?:

- A todos los que sean parte.
- A quienes se refieran o puedan parar perjuicios, cuando los disponga expresamente la resolución, de conformidad a la Ley.

Como veremos más adelante, la **LEC y LJS** también regulan *a quién se notifican las resoluciones*, variando en algo su redacción respecto a la LOPJ:

- (**LEC: art. 150**: a todos los que sean parte; por disposición del tribunal a las personas afectadas por la resolución o cuando haya indicios de la utilización fraudulenta del proceso, a los terceros en los casos previstos en la ley) - (Se aplica también a contencioso-administrativo).

- (**LJS: art. 54:** a todos los que sean parte; cuando así se mande, a quienes se refieran o puedan parar perjuicios u ostenten interés legítimo (en especial, las resolución de admisión a trámite, el señalamiento de vista, la resolución que ponga fin al proceso).

## 2. MEDIOS:

- Correo.
- Telégrafo.
- Cualquier medio técnico que permita la constancia de su práctica y de las circunstancias esenciales de la misma según las leyes procesales.

## 3. LUGAR:

- Podrá establecerse un LOCAL DE NOTIFICACIONES COMÚN (varios juzgados o tribunales de una misma población, aunque sean de distinto orden jurisdiccional*).*

- ***¿Qué ocurre si la notificación no puede practicarse en ese local por incomparecencia del procurador que deba ser notificado?:***

  La LOPJ establece que el Colegio de Procuradores organizará un servicio para recibir estas comunicaciones, produciendo la recepción por el servicio **PLENOS EFECTOS.**

4. **FUNCIONES** que atribuye la LOPJ a los Cuerpos Generales, en relación a los *actos de comunicación*:

- **Cuerpo de Auxilio Judicial:** la **práctica** de los actos de comunicación. Capacidad de certificación y credenciales necesarias.

- **Procurador**: posibilidad de realizar los actos de comunicación a las partes del proceso que la ley les autorice: la LEC regula la posibilidad de que se practiquen por el procurador de la parte que lo solicite (art. 152 LEC). (Art. 23.5 LEC: para la realización de los actos de comunicación, ostentarán capacidad de certificación y dispondrán de las credenciales necesarias).

- **Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa: confección** de las **cédulas** pertinentes para la prácticas de actos de comunicación.

**CONCEPTO**

**LOPJ: Arts. 270 a 273**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL: Arts. 149 a 168**

**LEY DE LA JURISDICCIÓN SOCIAL: Arts. 53 a 62**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL. Art. 166 a 182**

## 1. CLASES:

El art. 149 LEC, enumera los distintos actos de comunicación, dando una definición legal de cada uno de ellos:

1. **Notificaciones:** actos de comunicación que tienen por objeto **dar noticia** de una resolución o actuación.
2. **Emplazamientos:** actos de comunicación para **personarse y actuar** dentro de un plazo.
3. **Citaciones:** actos de comunicación que determinan un **lugar, fecha y hora** para **comparecer y actuar**.
4. **Requerimientos:** actos de comunicación para **ordenar**, conforme a ley, una conducta o inactividad.

---

5. **Mandamientos:** actos de comunicación para ordenar el libramiento de certificaciones o testimonios y la práctica de cualquier actuación cuya ejecución corresponda a los Registradores, notarios o funcionarios al servicio de la Administración de Justicia.

6. **Oficios:** actos de comunicación con autoridades no judiciales y funcionarios distintos de los mencionados en el número anterior.

**Admisión de respuesta en los actos de comunicación:**

a) **No** se **admite** ni se **consigna** respuesta del interesado, **A NO SER QUE ASÍ SE HUBIERA MANDADO**: notificaciones, citaciones y emplazamientos.

b) **Se admite** y se consigna **sucintamente** en la diligencia (en la que se documenta la práctica del acto de comunicación): requerimiento.

## 2. ¿A QUIEN?:

¿A quién hay que notificar las resoluciones y diligencias de ordenación según la LEC?: "Resoluciones procesales" (incluye la resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia):

- A todos los que sean **parte** proceso.
- Por **disposición del Tribunal**, las **personas afectadas** por la resolución que ponga fin o cuando el Tribunal advierta indicios de la utilización fraudulenta del proceso.
- Casos en que lo prevea la **Ley**, a los **terceros.**

**Cuando la notificación de la resolución contenga fijación de fecha para el lanzamiento de quienes ocupan la vivienda, se dará traslado a los servicios públicos competentes en materia de política social por si procediera su actuación, siempre que se hubiera otorgado el consentimiento por los interesados (párrafo introducido por la Ley 5/2018, de 11 de junio).**

## 3. PLAZO:

- **Todas las resoluciones de los Tribunales o LAJ se notifican** en el **plazo máximo de 3 días desde su fecha o publicación.**

- **Actos de comunicación:** (**Modificado por la Ley 42/2015, de 5 de octubre**) 1)Ministerio Fiscal, 2) Abogacía del Estado, **3)** Letrados de Cortes Generales y Asambleas Legislativas, 4) Servicio Jurídico de la Administración de la Seguridad Social, **5)** Servicios Jurídicos de las demás Administraciones Públicas de las CCAA o Entidades Locales, 6)Servicio de notificaciones organizados por el Colegio de Procuradores:

  **¿Cuándo se tienen por realizados?:** EL **DÍA SIGUIENTE HÁBIL (modificado Ley 42/2015) A LA FECHA DE RECEPCIÓN** que conste en la diligencia o resguardo acreditativo de su recepción (art.162.1). Cuando el acto de comunicación **fuera remitido con posterioridad al las 15 horas**, se tendrá por **recibido** el **día siguiente hábil (introducido por la Ley 42/2015, de 5 de octubre).**

- **Documentos o despacho que deba acompañar a un acto de comunicación:** su entrega tiene lugar en fecha posterior a la recepción del acto de comunicación: **¿Cuándo se realizan?:** Cuando conste efectuada la entrega del documento, siempre que los efectos de la comunicación estén vinculados al mismo.

## 4. FORMA.

### 4.1. Por medio de Procurador:

Como hemos visto, siempre que la parte esté personada a través de procurador (sea o no preceptiva su intervención) **todos los actos de comunicación se hará a través de su procurador**. Que firmará notificaciones, emplazamientos, citaciones y requerimientos de todas clases que se hagan a su poderdante. *Incluso: sentencias y las que tengan por objeto alguna actuación que debe realizar personalmente el poderdante*.

Por lo tanto, la primera pregunta que debemos hacernos es **¿la parte a la que queremos hacer el acto de comunicación está representada por procurador?:** Si la respuesta es **sí**, la comunicación la practicaremos a través de su procurador.

**Lugar:**

a) Sede del Tribunal.

b) Servicio común de recepción organizado por el Colegio de Procuradores (régimen interno competencia del C. Procuradores).

**Forma:** (modificado por la Ley 42/2015, de 5 de octubre):

- La remisión y recepción de los actos de comunicación con los procuradores en este servicio se realizará, salvo las excepciones establecidas en la ley, por lo **medios telemáticos o electrónicos** y con el reguardo acreditativo de su recepción a que se refiere el artículo 162.

- **Si hubiera de realizarse el acto en soporte papel**, se remite al servicio, POR DUPLICADO, la copia de la resolución o la cédula: el procurador recibe un ejemplar y firma otro que será devuelto a la Oficina judicial por el propio servicio.

### 4.2. Remisión al domicilio de los litigantes:

Como hemos visto, se utilizará esta forma para las comunicaciones con las **partes no representadas por procurador o si se trata del primer emplazamiento o citación** (partes aún no personadas).

Cobra especial importancia ***"el domicilio".*** Debemos responder a preguntas como: ***¿Quién debe designar el domicilio?, ¿qué lugar puede designarse como domicilio?, ¿qué ocurre si es destinatario no tiene domicilio conocido?:***

## 1. Demandante: cargas procesales:

- Designar su domicilio: en la demanda, petición o solicitud que inicie el proceso.

- Designar un domicilio/s del demandado, a efectos del primer emplazamiento o citación. (Si indica varios lugares, debe indicar el orden en que se puede efectuar con éxito, ya que la remisión simultánea sólo se podrá acordar a instancia de parte y a su costa).**Si le resulta imposible designar un domicilio del demandado**: el Letrado de la Administración de Justicia llevará a cabo averiguaciones del mismo (que luego veremos).

- Debe indicar cuantos datos conozca del demando y que sean útiles para su localización (números de teléfono, fax, **dirección de correo** electrónico (añadida por la Ley 42/2015, de 5 de octubre) o similares, que se utilizarán con **sujeción** a los dispuesto en la **Ley 18/2011, de 5 de julio**, reguladora del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la Administración de Justicia.

Como hemos indicado, la carga procesal de designar un domicilio del demandado, a efectos de su primer emplazamiento o citación, corresponde al demandante. Pero **una vez comparecido** el demandado, **podrá designar uno distinto**, para sucesivas comunicaciones.

## 2. Obligaciones para ambas partes:

- Comunicar inmediatamente a la Oficina judicial los cambios de domicilio que se produzcan durante la sustanciación del proceso.
- Los cambios de número de teléfono, fax y correo electrónico sólo tienen que comunicarlos si están siendo utilizados como instrumentos de comunicación con la Oficina judicial.

La obligación de comunicar los cambios de domicilio también se establece respecto a los testigos, peritos (Art. 159.3 LEC). Se les informará de esta obligación en la primera comparecencia que efectúen.

Respecto a las **comunicaciones** con **testigos, peritos** y otras personas que no sean parte en el juicio, el art. 159 establece que se hará **por remisión** al domicilio que designe la parte interesada, pudiendo realizarse, en su caso, averiguaciones del domicilio por el Letrado de la Administración de Justicia. La **Ley 42/2015, de 5 de octubre**, ha añadido que **estas comunicaciones serán diligenciadas por el procurador de la parte que las haya propuesto, si así lo hubiera solicitado.**

Cuando **conste** en autos el **fracaso de la comunicación** por remisión **o las circunstancias lo aconsejen**, el Letrado de la Administración de Justicia ordenará que se practique mediante **entrega**.

**3. Lugares:** que puede designarse como domicilio a efectos de actos de comunicación:

- Padrón municipal.
- Conste oficialmente a otros efectos.
- Registro oficial o publicaciones de los Colegios Profesionales (profesión en la que sea obligatoria la colegiación).
- Lugar de la actividad profesional o laboral NO ocasional.

**Casos especiales:**

**A. Demandas que ejerciten acciones del art. 250.1. 1º)**: Es decir, reclamaciones de cantidad por impago de rentas y cantidades debidas y las de desahucio por falta de pago o por expiración legal o contractual del plazo: **¿qué lugar consideramos domicilio en este caso?**:

- Si las partes no han acordado en el contrato de arrendamiento un domicilio, a efectos de comunicaciones, a todos los efectos será el de la vivienda o local arrendado.
- Si no ha podido hallarse al demandado ni efectuarle la comunicación en estos lugares + con posterioridad al contrato el arrendatario no haya comunicado de forma fehaciente un nuevo domicilio al arrendador, al que éste no se haya opuesto: se procederá sin más trámite, a fijar la cedula de citación o requerimiento, en el tablón de anuncios de la oficina judicial.

**B. Demanda dirigida a persona jurídica:** podrá designarse como domicilio:

- Empresa mercantil: el domicilio de administrador, gerente o apoderado.
- Asociación: el domicilio de presidente, miembro o gestor de la Junta que apareciese en Registro oficial.

**PLENOS EFECTOS** DE LAS COMUNICACIONES EFECTUADAS EN ESTOS LUGARES (padrón municipal, conste oficialmente a otros efectos, etc.), que se hayan designado como domicilio: hay que distinguir dos casos:

a) Las comunicaciones que **NO** tienen por objeto la **personación** en juicio, **NI** la **realización o intervención personal** de las partes en determinadas actuaciones procesales: Surten **PLENOS EFECTOS desde que se acredite la correcta remisión**, aunque no conste su recepción por el destinatario.

b) Las comunicaciones de las que dependa **la personación en autos o la realización o intervención personal de las partes** en determinadas actuaciones procesales**:** Si **no consta la recepción** por el interesado, **se procede a la entrega** de copia de resolución o cédula en ese domicilio (art. 158 LEC).

**4. Forma:**

Cuando proceda remisión de copia de resolución o de la cédula, (**partes no representadas por procurador o primer emplazamiento o citación**) se hará:

1. Por correo certificado o telegrama con acuse de recibo, o por cualquier otra medio que permita dejar constancia fehaciente de la recepción, fecha y contenido.

2. El Letrado de la Administración de Justicia dará fe en los autos de la remisión y del contenido de lo remitido y unirá a aquéllos, el acuse de recibo.

3. Art. 160.3 LEC. Regula la posibilidad de remitir por correo certificado o telegrama con acuse de recibo, una **cédula de emplazamiento**: para que el destinatario comparezca en la sede del Tribunal a efectos de ser notificado, requerido o darle traslado de algún escrito:

**Siempre que se cumplan estos dos requisitos:**

1. Que el destinatario tenga su domicilio en el partido donde radique la sede del Tribunal.
2. Que **NO** se trate de comunicaciones de las que dependa la personación o la realización o intervención personal en las actuaciones.

(La cédula expresará: **objeto, procedimiento, asunto** a que se refiera y la **advertencia**: si el emplazado "no comparece, sin causa justificada, dentro del plazo, se tendrá por hecha la comunicación o por efectuado el traslado").

Como hemos visto, sobre el demandante recae la carga procesal de designar uno o varios domicilios del demandado a efectos de la primera citación o emplazamiento, **¿qué ocurre cuando le resulta imposible designar este domicilio?:**

**La LEC, en su art. 156, regula las averiguaciones de domicilio llevadas a cabo por el Letrado de la Administración de Justicia:** El resultado positivo o negativo de estas averiguaciones, determinará que la comunicación se lleve acabo de una u otra forma:

**A) Si se conoce un domicilio o lugar de residencia**: se practica la comunicación **por remisión**, por correo certificado o telegrama con acuse de recibo.

Si depende la personación o realización o intervención personal en actuaciones, y no consta la recepción por el destinatario, se realizará mediante entrega. (art. 158).

**B. Si no se conoce ningún domicilio o residencia**: El Letrado de la Administración de Justicia ordenará que se lleve a cabo mediante **edictos**. (Como veremos, consistirá en fijar copia de la resolución o cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial).

Además el Letrado de la Administración de Justicia ordenará que se **comunique** el nombre del demandado, demás datos de identidad, con **indicación de la fecha de la resolución de comunicación edictal**, **al Registro Central del Rebeldes Civiles**, que existirá con sede en el Ministerio de Justicia.

### 4.3. Comunicación por medio de entrega de copia de resolución de la cédula.

**1. Lugar:**

- SEDE DEL TRIBUNAL O DOMICILIO de la persona, **sin perjuicio** de lo previsto en el **ámbito de la ejecución** (**añadido por la Ley 42/2015**, de 5 de octubre).

**2. Documentación:**

- En una **DILIGENCIA**, firmada por el funcionario, o en su caso, procurador que la efectúe y por la persona a quien se haga, cuyo nombre se hará constar.

**3. Práctica del acto de comunicación**:

**A)** El destinatario es **HALLADO** en el domicilio:

- A1) **Recibe** la copia de la resolución o la cédula **y firma** la diligencia acreditativa: **POSITIVA:** produce efectos (no lo regula expresamente la ley, sí el caso contrario).

- A2) **Se niega** a recibir la copia de la resolución o la cédula **o no quiere firmar** la diligencia acreditativa : El **funcionario o procurador (**se suprime, en su caso**,** por la Ley 42/2015) que asuma su práctica: le **HACE SABER** que **la copia de resolución o cédula queda a su disposición en la Oficina judicial: POSITIVIA**: produce efectos.

**B)** El destinatario **NO ES HALLADO** en el domicilio + es el que conste en el padrón municipal, a efectos fiscales, colegios profesionales, vivienda o local arrendado al demandado:

- Podrá efectuarse la entrega, **en sobre cerrado** (añadido por la Ley 42/2015) a: **cualquier empleado, familiar o persona con la que conviva, mayor de 14 años, que se encuentre en ese lugar, o al conserje de la finca, si lo tuviere.**

**¿Qué advertencia se hace al receptor?:** Que está obligado a entregar la copia de resolución o cédula al destinatario o darle aviso, si sabe su paradero y se le advierte, en todo caso, de su **responsabilidad** en relación a la **protección de los datos** del destinatario (añadida por la Ley 42/2015).

**C) NO** se **HALLA** a **NADIE** en el domicilio:

La ley dice que el Letrado de la Administración de Justicia o funcionario **o procurador** (añadido por la Ley 42/2015) PROCURARÁ AVERIGUAR SI VIVE ALLÍ SU DESTINATARIO:

- Si alguna persona consultada conociese el actual, éste se **consignará** en la **DILIGENCIA NEGATIVA** de la comunicación, **procediéndose a la realización del acto de comunicación en el domicilio facilitado** (añadido por la Ley 42/2015, de 5 de octubre).

**D)** Comunicación practicada en el **LUGAR DE TRABAJO NO OCASIONAL** del destinatario:

a) Si existe dependencia encargada de recibir documentos o objetos, se entrega a quien este a cargo de ella. (ES PREFERENTE).

b) Se entrega a la persona que manifieste conocer al destinatario.

Con las mismas **advertencias** que cuando se entrega en el domicilio o persona distinta del destinatario (añadido por la Ley 42/2015).

Contenido de la **DILIGENCIA** (en la que documentamos la entrega a persona distinta del destinatario, en los casos que la ley lo permite y que acabamos de analizar):

- Nombre de la persona destinataria.
- Fecha y hora en que fue buscada y no encontrada en su domicilio.
- Nombre de la persona que recibe la copia de resolución o la cédula.
- Relación con el destinatario.

La comunicación es **POSITIVA**: produce todos su efectos.

(Como veremos, la LJS, amplia el contenido de esta diligencia: menciona expresamente el DNI del receptor y domicilio. Además regula posibles multas para el caso de no entregar la comunicación al destinatario).

Según la LEC, se entrega copia de resolución o cédula de citación o emplazamiento: ¿Qué contiene una cédula de citación o emplazamiento? Art, 152.4 LEC: (modificado Ley 42/2015):

- ✓ **Se hará constar claramente el carácter judicial del escrito.**
- ✓ **Tribunal o Letrado de la Administración de Justicia** que haya dictado la resolución.

- ✓ **Asunto en que haya recaído.**
- ✓ **Nombre y apellidos** de la **persona** a quien se cita o emplaza y del **procurador** encargado de cumplimentarlos, en su caso.
- ✓ **Objeto**.
- ✓ **Lugar, día y hora** en que debe comparecer el citado, o **plazo** para realizar la actuación del emplazamiento.
- ✓ Prevención de los **efectos** que, en cada caso, la ley establezca.
- ✓ **Art. 155. 1.LECv:** Cuando se habla del primer emplazamiento o citación al demandado, se dice que en la cédula se hará constar el derecho a solicitar asistencia jurídica gratuita y el plazo para solicitarla.

*Es interesante comparar el contenido de cédula de citación o emplazamiento de la LEC, con la cédula de citación o emplazamiento regulada en la LECrim, art. 175 (ya que su contenido difiere en algunos aspectos). También es interesante ver el art. 167 LECrim, donde se regula el contenido de la cédula de notificación en orden jurisdiccional penal. Ya que en este orden, a diferencia de civil, se expide una cédula de notificación, para realizar notificaciones fuera “estrados” (es decir, fuera del Tribunal). Esta cédula de notificación, contiene copia literal de la resolución.

**4.4. Actos de comunicación por medios electrónicos, informáticos o similares:** (modificado por la Ley 42/2015, de 5 de octubre). Las comunicaciones se practicarán por estos medios cuando:

- Las oficinas judiciales y las partes o los destinatarios de los actos de comunicación **estén obligados** a enviarlos y recibirlos por estos medios (ver art. 273 LEC) (los medios deben permitir el envío y la recepción de escritos y documentos, de forma tal que esté garantizada la autenticidad de la comunicación y de su contenido y quede constancia fehaciente de la remisión y recepción íntegras y del momento en que se hicieron).

- Cuando los destinatarios **opten por estos medios**.

En ambos casos, los actos de comunicación se efectuarán por estos medios, con el reguardo acreditativo de su recepción que proceda.

**Obligación de comunicar a las Oficinas Judiciales el hecho de disponer de estos medios y la dirección electrónica habilitada a tal efecto**:

- ✓ Los profesionales y destinatarios obligados a utilizar estos medios, así como los que opten por los mismos.

- ✓ En el Ministerio de Justicia se constituirá un registro accesible electrónicamente de los medios indicados y las direcciones correspondientes a los organismos públicos y profesionales obligados a su utilización.

**Incidencias que pueden producirse:**

Consta la correcta remisión del acto de comunicación (salvo en el caso servicio de notificaciones del Colegio de Procuradores) y **transcurren 3 días** sin que el destinatario acceda al contenido: COMUNICACIÓN EFECTUADA LEGALMENTE DESPLEGANDO PLENOS EFECTOS.

**¿Hay alguna excepción?** Sí, cuando el destinatario justifique la falta de acceso al sistema durante este período:

1) La falta de acceso se debe a causas técnicas que persisten en el momento de ponerlas en conocimiento: mediante **entrega** de copia de resolución o de cédula.
2) Cualquier otro caso, se entiende válidamente recibida cuando **conste la posibilidad de acceso** al sistema.

La Ley 42/2015, de 5 de octubre, ha establecido que **no se practicarán** actos de comunicación a los profesionales por vía electrónica durante los **días del mes de agosto, salvo** que sean hábiles para las actuaciones que corresponda.

## 4.5. Comunicación edictal.

**1)** El Letrado de la Administración de Justicia mandará que se fije **copia de la resolución o cédula** en el **TABLÓN DE ANUNCIOS DE LA OFICINA JUDICIAL,** de conformidad con la **Ley 18/2011, de 5 de julio**, reguladora del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la Administración de Justicia (referencia añadida por la Ley 42/2015, de 5 de octubre) (salvaguardando derechos e intereses de menores y otros derechos y libertades afectados por la publicidad de los mismos).

Resulta interesante comparar civil con el art. 59.2 LJS, porque se realiza de distinta forma.

**2) Posible sustitución** de la publicidad del tablón de anuncios, **por la utilización de otros medios electrónico, informáticos o telemáticos,** en los términos que reglamentariamente se determinen**, (antes se hacia alusión al art. 236 de la LOPJ, ahora no).**

**3) Publicación en Boletines Oficiales** (provincia, comunidad autónoma y Estado) **o** en un **diario** de difusión **nacional o provincial:**

- Sólo a instancia de parte y a su costa.

A continuación vamos a analizar las comunicaciones llevadas a cabo por el procurador y por auxilio judicial (es decir, solicitando la cooperación de otro juzgado):

**1. Actos de comunicación practicados por el procurador:** (Modificado por la Ley 42/2015, de 5 de octubre):

Los actos de comunicación se pueden ejecutar por el **Procurador de la parte que así lo solicite**. En el escrito que de inicio a un procedimiento, el solicitante deberá expresar si interesa que todos los actos de comunicación se realicen por su procurador. Si no se dice nada por las partes o éstas fueran beneficiarios del derecho de AJG se ejecutarán por el Auxilio judicial. Se puede solicitar de forma motivada y y concurriendo justa causa, la modificación del régimen inicial. (ver art. 152 LEC).

Se tendrán por válidamente realizados estos actos de comunicación cuando en la diligencia quede constancia suficiente de haber sido practicados en la persona, en el domicilio, en la **dirección electrónica habilitada al efecto**, por **comparecencia electrónica** o por lo **medios telemáticos o electrónicos** elegidos por el destinatario. El Procurador acreditará, bajo su responsabilidad, la identidad y condición del receptor del acto de comunicación, cuidando de que en la copia quede **constancia fehaciente** de la **recepción**, de su **fecha y hora** y del **contenido de los comunicado.**

Con la reforma efectuada por la Ley 42/2015, de 5 de octubre**, el procurador dispone de capacidad de certificación y de las credenciales necesarias para practicar la comunicación**, por eso **se suprime el párrafo 5. del art. 161** que establecía que el procurador debía acreditar mediante dos testigos o cualquier otro medio idóneo que no había podido entregar a su destinatario la comunicación. Con la reforma, el Procurador actúa, en la práctica, como un funcionario del Cuerpo de Auxilio Judicial **y no tiene que valerse** de **testigos** para acreditar ninguna circunstancia.

**Actos de comunicación mediante auxilio judicial:** (modificado por la Ley 42/2015, de 5 de octubre):

- ✓ Actos de comunicación que hayan de practicar por tribunal distinto del que los hubiera ordenado, el despacho se remitirá por medio del **sistema informático judicial, salvo** los supuestos en los que deba realizarse en soporte papel por ir el acto acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico, y se acompañará la copia o cédula correspondiente y lo demás que en cada caso proceda.
- ✓ Cumplimiento: **no superior a 20 días desde la recepción, debiendo ser devuelto conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior.**
- ✓ También se pueden realizar, a instancia de parte, por PROCURADOR, encargándose de su cumplimiento en los mismos términos y plazos establecidos en el párrafo anterior.

**5) Nulidad y subsanación de los actos de comunicación:**

**SON NULOS**: los actos de comunicación que no se practiquen con arreglo a este Capítulo + puedan causar indefensión.

**¿Pueden surtir efectos en algún caso las comunicaciones no practicadas conforme a ley?** Sí, cumpliendo **estos requisitos:**

La persona destinataria del acto de comunicación (notificación, citación, emplazamiento o requerimiento) se haya dado por enterada + no denuncie la nulidad en el primer acto de comparecencia ante el Tribunal. Produce efectos desde entonces.

**6. Remisión de oficios y mandamientos.**

Se remitirán **directamente** por el Letrado de la Administración de Justicia que los expida a la autoridad o funcionarios a que vayan dirigidos, **debiendo** (**modificado** por la **Ley 42/2015, de 5 de octubre**) realizarse por los medios del art. 162 (informáticos).

Si lo **solicitan** las partes, podrán **diligenciar personalmente** los mandamientos y oficios.

En todo caso, la parte a cuya instancia se libren los oficios y mandamientos habrá de satisfacer los gastos que requiera su cumplimiento.

**6. Responsabilidad de los funcionarios y profesionales intervinientes en la comunicación:**

1) Letrado de la Administración de Justicia y funcionarios: "**malicia o negligencia** den lugar a retrasos o dilaciones indebidas":

Corrección disciplinaria + responsable de daños y perjuicios.

2) Procurador: "**dolo, negligencia o morosidad**" no respecte alguna formalidad legal causando perjuicio a tercero:

Responsable de los daños y perjuicios + puede ser sancionado conforme a las normas legales o estatutarias.

**CONCEPTO**

**LOPJ: Arts. 270 a 273**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL: Arts. 149 a 168**

**LEY DE LA JURISDICCIÓN SOCIAL: Arts. 53 a 62**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL: Art. 166 a 182**

La Ley de la Jurisdicción Social nos dice que los actos de comunicación se efectuarán en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento Civil, con las especialidades previstas en la LJS. Vamos a examinar estas diferencias:

## 1. ¿A QUIÉN SE NOTIFICAN LAS RESOLUCIONES?:

- A todos los que sean **PARTE** (igual LEC).

- Cuando **así se mande**:
  - Personas a las que se refieran o puedan parar perjuicio.
  - Ostenten un interés legítimo.

  (En especial se notificará a estas personas: la admisión a trámite, señalamiento de vista, resolución que ponga fin al proceso).

## 2. TIEMPO DE LA COMUNICACIÓN:

Las resoluciones procesales se notificarán en el **mismo día de su fecha o publicación, y no siendo posible, en el día hábil siguiente (salvo, las sentencias que se notifican dentro de los 2 días siguientes).**

Diferencia clara con civil, en la que se notifican en los 3 días siguientes a su fecha o publicación.

## 3. FORMA Y ORDEN DE LLEVAR A CABO LAS COMUNICACIONES:

**1º) En el local de la oficina judicial:** si comparecen por propia iniciativa los interesados, en otro caso, en el domicilio señalado a estos efectos.

**2º) Fuera de la sede de la oficina judicial:** "cualquiera que sea el destinatario":

Por correo certificado con acuse de recibo: Esta es la forma general de llevar a cabo las comunicaciones en la jurisdicción social. El LAJ da fe en autos del contenido de los remitido y une el acuse de recibo.

Sin embargo, como ya apuntamos, la LJS marca una diferencia con la LEC: **regula expresamente la posibilidad de que la comunicación por correo la recoja una persona distinta al destinatario.**

El art. 56.2. LJS dice que en el exterior del sobre, se harán constar las advertencias del art. 57.3 para el caso de que el **receptor no fuera el interesado**.

El art. 56.3 LJS, dice que el **acuse de recibo se hará constar:**

Fecha de la entrega, firma del empleado de Correos y el receptor.

*En **caso de que esté no fuera el interesado**: se consignará: nombre, documento de identificación, domicilio y su relación con el destinatario (en civil no se hace referencia al documento de identificación ni al domicilio).

**3ª) Comunicación por medios electrónicos, telemáticos, infotelecomunicaciones, se realizará conforme al art. 162** de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

4ª) De forma **subsidiaria**, si no se puede efectuar el acto de comunicación en las formas anteriores: mediante **ENTREGA** de copia de la resolución o de cédula al destinatario:

- Si **NO** ES **HALLADO el destinatario:** se entregará a **pariente más cercano o familiar o empleado, mayores de 14 años, que se hallen en el domicilio** y, **en su defecto**, **a quien desempeñe funciones de portería o conserjería de la finca.**

**IMPORTANTE:** Una gran diferencia con civil: el art. 57.2 LJS**, dice que SIN NECESIDAD DE CONSTITUIRSE EN EL DOMICILIO DEL INTERESADO**: se podrá entregar la copia de resolución o cédula a:

- Cualquiera de las personas antes mencionadas.
- A quien, por su relación con el destinatario, puede garantizar el eficaz cumplimiento.

Como hemos apuntado, las advertencias que se hacen al receptor del acto de comunicación, caso de no ser el interesado, difieren de las hechas en civil:

- Se le hace saber al receptor que ha de cumplir el deber público.

- Que está obligado a entregar o dar aviso si sabe su paradero.
- Advertencia: puede ser sancionado con multa de 20 a 200 euros si se niega a la recepción o no hace la entrega a la mayor brevedad.
- Ha de comunicar a la oficina judicial la imposibilidad de entregar la comunicación al interesado.
- Tiene derecho al resarcimiento de los gastos que se le ocasionen.

El art. 58 LJS, regula el **contenido de las cédulas de citación o emplazamiento:** el contenido es igual a las reguladas en civil (ver art.152.3 LECv): añadiendo:

– Fecha de la resolución.
– Fecha de expedición de la cédula y firma.

**La documentación** de la entrega de copia de resolución o cédula se hará por medio de **DILIGENCIA:** el contenido también difiere del regulado en la LEC: se añade cuando el receptor no sea el interesado: el DNI y domicilio.

## 4. NULIDAD DE LAS COMUNICACIONES:

Son **NULAS las** notificaciones, citaciones y emplazamientos que NO SE PRACTIQUEN CON ARREGLO A ESTE CAPÍTULO, (no dice nada de indefensión, como en civil):

**¿Puede producir efectos, en algún caso, esta comunicación?:**

**Sí**, cumpliendo estos **requisitos**:

- El interesado se ha dado por enterado o consta de forma suficiente su conocimiento procesal o extraprocesal de los elementos esenciales**. PRODUCE EFECTOS DESDE ESE MOMENTO.**

**CONCEPTO**

**LOPJ: Arts. 270 a 273**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL: Arts. 149 A 168**

**LEY DE LA JURISDICCIÓN SOCIAL: Arts. 53 a 62**

**LEY DE ENJUICIAMIENTO CRIMINAL: Art. 166 a 182**

## 1. ¿A QUIÉN SE NOTIFICA LAS RESOLUCIONES?:

A las partes personadas, salvo la sentencia que se le notifica a las partes, aunque no se haya personado.

## 2. PLAZOS PARA EFECTUAR EL ACTO DE COMUNICACIÓN:

- **En la capital del juzgado:** lo más tarde al día siguiente de dictada la resolución.
- **Fuera de la capital:** un plazo que no exceda de un día por cada 20 km. de distancia.

## 3. FORMA:

En el art. 166 la LECrim distingue entre **"notificaciones, citaciones y emplazamientos"** que se practiquen **"fuera de estrados"** es decir, fuera del Tribunal y los que se practiquen en **"estrados"** es decir, en el Tribunal. (La LECrim no hace referencia expresa a los "requerimientos", aunque en la práctica se utilizan).

## 3. 1) EN EL TRIBUNAL:

**Forma:**

- Se realiza por el Letrado de la Administración de Justicia o funcionario.
- Lectura íntegra de la resolución a la persona a quien se notifiquen.
- Dándole en el acto "copia de la resolución" (aunque no la pida).
- Extiende diligencia, en la que se hace constar que se ha leído íntegramente la resolución y se ha entregado copia de ella, la suscribe el Letrado de la Administración de Justicia o funcionario que la realice.

## 3. 2) FUERA DEL TRIBUNAL:

**Forma:**

**a) Por el funcionario correspondiente:** es decir mediante **entrega** (la veremos a continuación).

**b) Por correo certificado con acuse de recibo: "Cuando del Letrado de la Administración de Justicia lo estime conveniente":**

**Comunicación por correo:**

- El Letrado de la Administración de Justicia da fe del contenido de lo remitido y une el acuse de recibo.
- Se entienden practicados: FECHA EN QUE EL DESTINATARIO HAGA CONSTAR SU RECEPCIÓN en el acuse de recibo.
- Los certificados gozan de franquicia postal, su importe NO se incluye en la tasación de costas.

**NOTIFICACIONES (mediante entrega fuera del Tribunal):**

1) El Letrado de la Administración de Justicia **EXTENDERÁ una CÉDULA** que contendrá: objeto, nombres y apellidos de los que fueran parte, copia literal de la resolución, nombre y apellidos de la persona/s que deban ser notificadas, fecha de expedición de la cédula y firma del LAJ. (Recordar esta peculiaridad penal, ya que la LEC, en ningún caso, habla de una cédula para notificar).

1) El Letrado de la Administración de Justicia hace constar en autos, por **nota sucinta**: la expedición de la cédula y el funcionario que se encarga de su cumplimiento.

3) El funcionario **sacará y autorizará** con su firma tantas **copias** como personas deban ser notificadas.

4) La **notificación** consistirá en:

– Lectura íntegra de la resolución.
– Entrega de copia de cédula (recordemos que la cédula contiene la "copia literal de la resolución").
– La entrega se hace constar por "diligencia sucinta" al pie de la cédula original.
– En la diligencia se anota el día y hora de la entrega, y la firman la persona a quien se haga y el funcionario que practique la notificación.
– Si la persona no sabe firmar: lo hará **otra a su ruego.**
– Si no quiere firmar: firman **dos testigos buscados al efecto** (los busca el funcionario) que no podrán negarse bajo multa de 25 a 100 pts. ( 0,15 a 0, 60 euros).

(Practicada la comunicación o hecho constar el motivo que lo impida, se unirá a los autos la cédula original.- Art. 179 LECrim).

5) La persona a la que debe hacerse la notificación **NO ES HALLADO EN SU HABITACIÓN (domicilio):**

- Se entregará la cédula al **pariente, familiar o criado, mayor de 14 años, que se halle en la habitación (domicilio).**

- Si no hay nadie: se hará la entrega a **uno de los vecinos más próximos.**

- **En la diligencia** que documenta esta entrega (recordemos diligencia sucinta al pie de la original) se hace constar la obligación del que recibe la "copia de la cédula" de entregarla al que deba ser notificado inmediatamente regrese a su domicilio, bajo multa de 25 a 200 pts. (0,15 a 1,20 euros) se deja de entregarla.

6) **NO SE PUEDA PRACTICAR LA NOTIFICACIÓN**: porque haya cambiado de habitación (domicilio) el que deba ser notificado y no ser posible averiguar la nueva, o por cualquier otra causa:

- Esta circunstancia se hace constar en la cédula original.

## CITACIONES Y EMPLAZAMIENTOS:

La LECrim, los regula en los arts. 175 y siguientes: dice que se practicarán en la forma establecida para las notificaciones, con las siguientes diferencias: El contenido de la cédula que se extiende es distinto a la cédula de notificación: (ver. Art. 167 LECrim). También es interesante compararla con la regulada en el art. 152.3 LEC, porque el contenido es distinto.

**CÉDULA DE CITACIÓN: art. 175 LECrim:**

- Juez, Tribunal o Letrado de la Administración de Justicia dictado resolución, fecha y causa.
- Nombres y apellidos de los citados y señas de sus habitaciones (domicilio) si se ignoran, circunstancias por las que pueda descubrirse el lugar en que se hallen.
- Objeto de la citación y calidad en que es citado.
- Lugar, día y hora, en que haya de concurrir.
- Obligación, si la hay, de concurrir al primer llamamiento, bajo multa de 200 a 5000 euros, y al segundo con apercibimiento de ser perseguido por delito de obstrucción a la justicia

**CÉDULA DE EMPLAZAMIENTO: art. 175 LECrim**

Los tres primeros puntos son iguales a la cédula de citación, más:

- El termino dentro del cual tiene que comparecer.
- El lugar en que haya de comparece y el Juez o Tribunal ante quien deba hacerlo.
- Prevención de que, sino comparece, le pararán los perjuicios a que hubiera lugar en derecho.

**Disposiciones comunes a notificación, citación o emplazamiento:**

1. **Domicilio desconocido:** (de la persona que deba ser notificada, citada o emplazada):

El art. 178 LECrim establece que el Juez instructor ordenará lo conveniente para averiguación del domicilio, aunque es el **Letrado de la Administración de Justicia el que se dirigirá a la Policía Judicial**, Registros oficiales, colegios profesionales, entidad o empresas en que el interesado ejerza su actividad.

2. **Actos de comunicación realizados mediante auxilio judicial:**

Cuando deban practicarse mediante entrega, en el territorio de otro Juzgado o Tribunal: se expide **suplicatorio, exhorto o mandamiento**, según corresponda, **insertando en ellos los requisitos** que deba contener la **cédula**.

En el extranjero: se observarán los trámites prescritos en los Tratados, si los hay y, en su defecto, se estará al principio de reciprocidad.

Practicada la notificación, citación o emplazamiento o hecho constar el motivo que lo haya impedido, se unirá a los autos, la CÉDULA ORIGINAL o el suplicatorio, exhorto o mandamiento expedidos.

**3. Nulidad de los actos de comunicación:**

Son NULOS si **no se practican** con arreglo a lo dispuesto en este capítulo (recordar que en civil se pedía además la indefensión).

**¿Pueden producir efectos en algún caso?** SÍ, con los siguientes **requisitos**:

- Si la persona se **da por enterada en el juicio**, surtirá **desde entonces** todos sus efectos.

**4. Responsabilidad en los actos de comunicación:**

La LECrim regula en su art. 181, la responsabilidad de auxiliar (Tramitador procesal) o subalterno (Auxilio judicial), que incurra en **morosidad** o **falte a alguna de las formalidades** establecidas:

- Corregido por el Juez o Tribunal de quien dependa con multa de 50 a 500 pts (0,30 a 3 euros).

**5. Actos de comunicación a los procuradores de las partes:**

Art. 182 de la LECrim: las notificaciones, citaciones y emplazamientos podrán hacerse a los Procuradores de las partes, **SALVO:**

- Las citaciones que por **disposición expresa** de la Ley deban hacerse a los mismos interesados en persona.
- Las citaciones que tengan por objeto la **comparecencia obligatoria de éstos.**

Muy importante traer a colación, en este momento, el art. 160 de la LECrim, visto en el tema 26, que establece que las sentencias definitivas se leerán y notificarán a las partes y a sus Procuradores en todo juicio oral en el mismo día en que se firmen, o a lo más, en el siguiente. Si **no se encuentra a la parte** al ir a hacerle la notificación, se hará constar por diligencia y **bastará** en tal caso con la **notificación** hecha a sus **Procuradores**. Los **autos** que resuelvan **incidentes** se notificarán **únicamente a los Procuradores**. Cuando la instrucción de la causa hubiera correspondido a un Juzgado de Violencia sobre la Mujer la sentencia será remitida al mismo por testimonio de forma inmediata con indicación de si la misma es o no firme.

dudas@academiacivis.es